

NOTAT

Metodebeskrivelse for benchmarking af dagpengemodtagernes registrerede jobsøgning

12. juli 2024
J.nr.
TS
MRN

Formål

Formålet med benchmarkingen er at følge op på søgeadfærden blandt dagpengemodtagere ved at vise andelen af ledige medlemmer, der registrer deres jobsøgninger i jobloggen og niveauet for registreringerne. De ledige opdeles i 2 kategorier:

- Grøn: Andelen af ledige, der i opgørelsesmåneden har registreret mindst en jobsøgning om måneden
- Rød: Andelen af ledige, uden registreret jobsøgninger i måneden

Målingen viser udviklingen i dagpengemodtageres søgeadfærd 14 måneder tilbage i tid på tværs af a-kasser. Dette giver a-kasserne mulighed for at sammenligne sig med hinanden.

Benchmarkingen er et statistisk værktøj og skal ikke ses som et udtryk for en konkret vurdering af om de ledige, der indgår i opgørelsen, står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Opgørelsen opdateres månedligt med 2,5 måneders forskydning. Opdateringen sker ved et såkaldt "full load". Således opdateres målingen med de nyeste og mest retvisende data fra alle datakilder ved hver opdatering. Der kan derfor forekomme ændringer tilbage i tid.

Opfølgingsmodel

STAR følger op én gang årligt og går i dialog med a-kassen, hvis a-kassen har en gennemsnitlig andel af dagpengemodtagere uden registreret jobsøgning over de seneste 12 måneder, som er over 40 pct.

Antallet af dagpengemodtagere i populationen indgår i vurderingen af, hvem STAR vil følge op på.

Dialogen med a-kassen kan ske ved at STAR enten ringer, skriver eller tager forholdet op med a-kassen på et turnusmøde. I særlige tilfælde kan styrelsen anmode om en gennemgang af sagsområdet gennem stikprøver af a-kassen revisor.

Opgørelse

Målingen er baseret på data fra Joblog vedr. den lediges registrerede jobsøgning. De registreringer, som indgår i målingen, er job markeret med status "Søgt". Herudover indgår registreringer, der er markeret med status "Samtale", "Afslag" eller "Fik job" uden forudgående at have haft markeringen "Søgt", da det antages at disse registreringer er udtryk for en jobsøgning. Det er muligt både at registrere jobsøgning på opslåede jobs og uopfordrede jobansøgninger, herunder fysisk fremmøde eller telefonisk kontakt til en arbejdsplads. Alle former for ansøgning indgår i opgørelsen. Hvis den nyeste status på en log er "ikke søgt" eller "ugyldig" indgår registreringer ikke i måling

Grundpopulation

I opgørelsen indgår alle ledige, der har modtaget dagpenge i 3 eller flere dage i mindst en uge i den viste måned. Dage med dagpenge opgøres efter om dagen har en ledighedsgrad større end 0, jf. definition fra STAR. Ledighedsgraden pr. dag udregnes som andelen af ledighedstimer ud af det normale antal hverdagstimer svarende til 7,4 timer pr. hverdag. Antal ledighedstimer baseres på indberetninger af fradragstimer i FLEUR. Generelt anses en time, der ikke er berørt af fradrag, for værende en time med ledighed. Dog gælder det, at timer belagt med G-dage, karantænetimer og udløb af ret til supplerende dagpenge med arbejde i ugen indgår i ledigheden.¹

Nyledige dagpengemodtagere indgår ikke i målingen i de to første uger af deres ledighed inklusiv den uge hvor datoen for deres tilmelding er placeret. Et medlem, der eksempelvis tilmeldes en mandag i en uge, vil ikke indgå i målingen i de første to uger fra tilmeldedatoen. Ledige dagpengemodtagere, som gentilmelder sig efter at have været afmeldt i 3 måneder (93 dage) eller længere, medtages først i målingen efter 2 ugers ledighed inklusiv den uge hvor datoen for deres tilmelding er placeret.

Et medlem, der eksempelvis indplaceres mandag i en uge, vil ikke indgå i målingen i de to første ledighedsuger.

Tilmelding og fritagelser

Ledige dagpengemodtagere skal have modtaget dagpenge og ikke være fritaget for at joblogge i 3 eller flere dage i en uge, før ugen indgår i målingen. En ledig kan således indgå i opgørelsen i en eller flere uger af den opgjorte måned. Dagpengemodtagere er forpligtet til at stå til rådighed i 37 timer i løbet af hele ugen, men da dagpengene udbetales på hverdage, indgår lørdag og søndag ikke i opgørelsen²

Hvis et medlem registrerer søgte jobs i en uge hvor medlemmet er fritaget fra målingen, vil disse registrerede jobsøgninger indgå i målingen, såfremt medlemmet indgår i andre uger i den opgjorte måned. Det fremgår af tabel 1, hvilke koder, der

¹ Timer med følgende belægning indgår ikke i ledigheden: Efterløn, VEU, LG-lån, Karensperiode for dimittender eller selvstændige, Fri for egen regning, Syg (Ej dagpenge under sygdom), Ferie, Ej rådighed, Ej rettighed (Tilbagevenden efter EØS), Manglende frigørelsesattest

² Job der søges i weekenden vil blive talt med hvis ugen er inkluderet i opgørelsen

fritager for at søge job/joblogge. Ledige, der er omfattet af øvrige fritagelseskoder, medtages i opgørelsen.

Tabel 1

Forhold, der fritager for at joblogge

2	Midlertidigt arbejde
3	Borgerligt ombud
4	Barsel
10	Ferie
11	Sygdom – sygemelding
18	Fritagelse for rådighed under deltagelse i tilbud
24	Jobrettet uddannelse (fuldtid)

Boks 1

Eksempel

Ledig A holder ferie fra 13. februar til 21. februar 2017. Ferien fritager Ledig A for at joblogge i hele uge 7, men kun 2 dage i uge 8. Dermed er der 3 dage, hvor den ledige skal søge job/joblogge i uge 8, som derfor tæller med i opgørelsen.

Hvis Ledig A registrerer jobsøgninger i uge 7 indgår disse registreringer også i opgørelsen. Ledig B holder ferie fra 13. februar til 23. februar 2017. Ferien fritager Ledig B for at joblogge i hele uge 7 og 4 hverdage i uge 8. Hverken uge 7 eller 8 tæller derfor med i opgørelsen. Registrerer Ledig B jobsøgninger i disse uger, bliver disse registreringer dog taget med i opgørelsen, hvis den ledige har skullet joblogge i uge 5 eller 6.

Ledige, der er afmeldt i mindst 14 sammenhængende dage af opgørelsen i 6 uger forud for deres afmelding, udgår af målingen, såfremt de ikke har registreret jobsøgning i den opgjorte måned. På denne måde vil dagpengemodtagere, der *enten er i job* eller *på vej i job* i den opgjorte måned ikke fremgå af opgørelsens røde smileykategori. Dagpengemodtagere, der har registreret jobsøgning i de 6 uger, indgår fortsat i opgørelsen.

Tabel 2

Afmeldeårsager der medfører at de ledige frasorteres

4	I arbejde
5	Ordinær uddannelse
7	Uddannelse i udlandet eller anden flytning til udlandet
9	Barsel
11	Pension
31	Efterløn

Boks 2

Eksempel

Ledig A bliver afmeldt d. 1. marts, fordi Ledig A er kommet i fast arbejde på fuld tid. Ledig A er herefter afmeldt mere end 14 sammenhængende dage. Ledig A har ikke registreret jobsøgning op til den 1. marts, hvor Ledig A går i arbejde. Ledig A udgår af opgørelsen 6 uger tilbage i tid regnet fra den 1. marts.

Ledig B bliver afmeldt d. 1. marts, fordi Ledig B er kommet i fast arbejde på fuld tid. Ledig B er herefter afmeldt i mere end 14 sammenhængende dage. Ledig B har registreret jobsøgning i januar måned, men ikke i februar måned, hvor Ledig B fik tilsagn om at have fået arbejde. Ledig B udgår af opgørelsen 6 uger tilbage fra afmeldedatoen (den 1. marts). Ledig B's joblog registrerer i januar måned indgår i opgørelsen, mens Ledig B udgår af opgørelsen i februar måned.

Datakilder

Opgørelsen dannes på baggrund af to primære datakilder – antal registrerede jobsøgninger hentet i Joblog og oplysning om den lediges ledighedsforløb fordelt på dage fra FLEUR. Derudover hentes oplysninger om den lediges a-kassemedlemskab fra HAMR. Information angående fritagelseskode og til og afmeldedatoer hentes i TASS.

Joblog

Fra Joblog hentes oplysninger om den lediges registrerede jobsøgninger i den relevante måned i form af konkrete jobID og dato på jobsøgningerne. Kun job, der registreres og angives med status "Søgt", medtages i opgørelsen. Registreringer, der er markeret med status "Samtale", "Afslag" eller "Fik job" uden forudgående at have haft markeringen "Søgt" medtages ligeledes i opgørelsen, da disse registreringer er et udtryk for en jobsøgning. I tilfælde af at den angivne "søgedato" ikke er identisk med registreringen i Joblog medtages "søgedatoen" i opgørelsen, dvs. den laveste datoværdi på den pågældende joblog-registrering. STAR henter data til at danne opgørelsen en gang månedligt.

Job, der søges ved uopfordret ansøgning, ved at møde op hos arbejdsgiveren eller på anden vis kontakte en arbejdsgiver i jobsøgningsøjemed, tæller også med som søgte job, men kun i det omfang de registreres i jobloggen. Jobopslag, der hentes via Jobnet eller tastet direkte i Joblog, får begge et jobID og tæller som unikke søgninger i STARs opgørelse.

FLEUR

Populationen opgøres på baggrund af FLEUR i forhold til dage med dagpengeudbetaling, a-kassernes indberetninger til Tællerne om første indplaceringsdag, a-kasser og jobcentres indberetning til DFDG om den lediges fritagelser samt den lediges egne registreringer i joblog. Fordelingen på a-kasser foretages ud fra den a-kasse, den ledige var tilmeldt i den sidste uge med udbetaling i den viste måned, således tages der højde for, at en ledig kan have været medlem af flere a-kasser i opgørelsesperioden.

Målingen blev oprindeligt bygget på DREAM-data som har en ugestruktur. Ved overgangen til FLEUR er det besluttet at beholde ugestrukturen. Når perioden opgøres i måneder, er det valgt at placere ugen i den måned, hvor torsdagen ligger. Det betyder, at der i opgørelsen vil være måneder, der indeholder 4 uger, og andre måneder der vil indeholde 5 uger. Derfor opgøres antal jobsøgninger også som et gennemsnit pr uge.

Håndtering af dubletter

I Joblog har den ledige mulighed for at registrere, hvilket job personen har søgt eller ønsker at søge, ligesom det er muligt at hente stillingsopslag fra Jobnet med ind i jobloggen. Job, der hentes fra Jobnet, medtager deres jobID (genereres maskinelt)

Det ses, at ledige registrerer at have søgt job på det samme jobID med få dages mellemrum. Da et stillingsopslag kan indeholde mere end 1 stilling, vurderes dette som værende korrekt, og alle registrerede jobsøgninger medtages i opgørelsen.

Det er endvidere valgt, at søgninger, der registreres på det samme jobID på samme dag, behandles som dubletter, og kun én af disse registrerede jobsøgninger medtages i opgørelsen. Dette uanset om der er flere forskellige stillinger på samme stillingsopslag