

NOTAT

Metodebeskrivelse for benchmarking af job-søgning for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere

9. juli 2024

J.nr. 18/08170

TOK
MRN

Formål

Formålet med målingen er at vise andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- samt overgangsydelsesmodtagere, der registrerer jobsøgning i Joblog. De ledige opdeles i 2 kategorier:

- Grøn: Andelen af ledige, der i opgørelsesmåneden har registreret mindst en jobsøgning i måneden.
- Rød: Andelen af ledige, uden registreret jobsøgninger i måneden

Målingen viser jobsøgningen blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere 2,5 måned forskudt i forhold til opgørelsestidspunktet. Jobsøgningen vises på kommune-niveau fordelt på hhv. alle kommuner og regioner.

Dette giver kommunerne mulighed for at sammenligne sig med hinanden. Målingen viser både samlet for jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere samt for de to målgruppen individuelt.

Målingen skal udelukkende ses som et statistisk værktøj og er ikke udtryk for en konkret rådighedsvurdering af de ledige, der indgår i opgørelsen. Rådighedsvurderingen af jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere er et kommunalt ansvar og foretages i jobcentre.

Opgørelse

Målingen er baseret på data fra Joblog vedr. den lediges registrerede jobsøgning. De registreringer, som indgår i målingen, er job markeret med status ”Søgt” (eller ”højere” dvs. ”Samtale”, ”Fik job” eller ”Afslag”). Det er muligt både at registrere jobsøgning på opslåede jobs og uopfordrede jobansøgninger, herunder fysisk fremmøde på en arbejdsplads og begge dele vil indgå i opgørelsen.

Grundpopulation

I opgørelsen indgår alle jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere, der har modtaget ydelse og som har været forpligtet til at joblogge i over 50 procent af måneden¹.

¹ Denne sats er sat, da det må forventes, at hvis man er forpligtet til at joblogge i mere end halvdelen af måneden, så kan man registrere minimum et job om måneden.

Opgørelsen dannes på baggrund af to oplysninger – antal registrerede jobsøgninger hentet i Joblog og oplysninger om den lediges ledighedsforløb (ydelsesperiode) fordelt på dage hentet i ydelsesdata fra KY.

Derudover hentes oplysninger, om den lediges visitationskategori og perioder, hvor den ledige er fritaget fra at joblogge, i et særskilt register (TASS).

Desuden tager opgørelsen højde for perioder, hvor den ledige har ustøttet deltidsbeskæftigelse som lønmodtager ved at anvende oplysninger fra SKATs indkomstregister.

Personer, der er i virksomhedsrettet aktivering i form af løntilskud, vil ikke fremgå af ydelsesdatasættet, da de modtager løn fra arbejdsgiveren. Disse personer lægges til grundpopulationen, da de også er forpligtet til at anvende Joblog. Oplysningen kommer fra kommunernes indberetninger til DFDG om aktivering (Plan data).

Ud fra oplysninger fra hhv. KY, TASS og SKATs indkomstregister beregnes de lediges ydelses-, fritagelses-, og beskæftigelsesgrad:

$$\text{Ydelsesgrad} = \frac{\text{dage med ydelse (ydelsesperiode)}}{\text{antal dage i opgjortemåned}}$$

$$\text{Fritagelsesgrad} = \frac{\text{dage med fritagelse}}{\text{antal dage i opgjortemåned}}$$

$$\text{Beskæftigelsesgrad} = \frac{\text{ustøttede løntimer}}{\text{antal dage i opgjortemåned} \cdot 7,4 \text{ timer}^2}$$

På baggrund af ydelses- og fritagelsesgrad beregnes de lediges rådighedsgrad:

$$\text{Rådighedsgrad} = \text{ydelsesgrad} - (\text{fritagelsesgrad} + \text{beskæftigelsesgrad})$$

Opgørelsen viser antal jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate selvforsørgelses- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere på tværs af kommuner i den opgjorte måned. Således bliver borgerne placeret i den kommune de var tilknyttet i den opgjorte måned, uafhængigt af om de efter den opgjorte måned er fraflyttet kommunen eller har skiftet visitationskategori. Ved kommuneskift i løbet af den opgjorte måned indgår borgeren i opgørelsen for den kommune personer tilflytter.

Joblog

Fra Joblog hentes oplysninger om den lediges registrerede jobsøgningsadfærd i den relevante måned i form af konkrete jobID og dato på søgte job. De registreringer, som indgår i målingen, er job markeret med status "Søgt" (eller "højere" dvs. "Samtale", "Fik job" eller "Afslag")

² 7,4 timer = dagsnorm for fuldtidsbeskæftigelse (5 x 7,4 timer = 37 timer)

Job, der søges ved uopfordret ansøgning eller ved at møde op på en virksomhed, tæller også med som søgte job, men kun i det omfang de registreres i jobloggen. Jobopslag, der hentes via Jobnet eller tages direkte i Joblog, får begge et jobID og tæller som unikke søgninger i STARs opgørelse.

For joblogs, hvor registreringsdatoen og den angivne søgedato er forskellig medtages søgedatoen, som en jobsøgning i opgørelsen.

Registreringer i Joblog under kategorien ”anden aktivitet” tæller i denne opgørelse ikke som en jobsøgning.

Data vedr. jobsøgninger ændrer sig hele tiden, da der i Joblog ikke er nogen grænse for, hvor langt tilbage en ledig kan oprette en jobsøgning eller slette tidligere registrerede jobsøgninger. Da det ikke er muligt for STAR at vurdere, om disse efterregistreringer eller sletninger er korrekte, må det antages, at det senest registrerede er det korrekte. Derfor opdateres opgørelsen altid med et "full load", således at oplysningerne fra alle datakilder hentes på ny. Dette betyder, at data for givne perioder, som tidligere har været offentliggjort, ikke nødvendigvis reproduceres ved et senere udtræk. Således vil der kunne ses ændringer tilbage i tid, da data ved hver opdatering opdateres med efterregistreringer 12 måneder tilbage i tid.

Fritagelser

Jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate selvforsørgeles- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere indgår ikke i målingen, hvis de ikke har været forpligtet til at joblogge i 50 procent eller mere af måneden. I måneder med 30 dage betyder dette, at man skal være forpligtet til at joblogge i 16 dage eller mere for at indgå i opgørelsen.

Koder som viser, at man ikke er forpligtet til at joblogge, fremgår af TASS. Koderne fremgår af tabel 2 nedenfor.

Tabel 0.1

Koder, der viser, at man ikke er forpligtet til at joblogge

2	Midlertidigt arbejde
3	Borgerligt ombud
4	Barsel [Maks 14 dage]
6	Under 18 år og uden forældre med forsørgerpligt
7	Kan ikke få førtidspension eller folkepension
8	Barsel
10	Ferie
11	Sygdom – sygemelding
12	Sygdom – helbred forværres ved arbejde
18	Fritagelse for rådighed under deltagelse i tilbud
19	Pasning af egne børn
20	Pasning af syge m.v.

21	Værnepligt
47	Ferie med ydelse
51	Fritaget for joblog [kun Selvforsørgelses- hjemrejse og overgangs- ydelse]
52	Sygdom – helbred forværres ved aktivering (ekskl. Mentor)
61	Sygdom – helbred forværres ved aktivering (inkl. Mentor)
70	Tilladelse efter repatrieringslovens § 6

Job, der søges i en periode, hvor den ledige ikke er forpligtet til at joblogge, tælles med i opgørelsen når jobbet er registreret, så længe jobbet er søgt indenfor ydelsesperioden.

Ud fra et væsentlighedshensyn udgår ledige, af opgørelsen, når de er afmeldt i mindst 14 sammenhængende dage³ i 6 uger forud for deres afmelding, såfremt de ikke har registreret jobsøgning i den opgjorte måned. På denne måde vil kontant-hjælpsmodtagere, der *enten er i job* eller *på vej i job* i den opgjorte måned ikke fremgå af opgørelsens røde smileykategori. Antal dage hvor den ledige er omfattet af denne regel trækkes fra ydelsesperioden.

Håndtering af dubletter

I Joblog har den ledige mulighed for at registrere, hvilket job personen har søgt eller ønsker at søge, ligesom det er muligt at hente stillingsopslag fra Jobnet ind i jobloggen. Job, der hentes fra Jobnet, medtager deres jobID (genereres maskinelt).

Det ses, at ledige registrerer at have søgt job på det samme jobID med få dages mellemrum. Da et stillingsopslag kan indeholde mere end 1 stilling, vurderes dette som værende korrekt, og alle søgninger medtages i opgørelsen.

Det er endvidere valgt, at søgninger, der registreres på det samme jobID på samme dag, behandles som dubletter, og kun én af disse søgninger medtages i opgørelsen, uanset om der er flere forskellige stillinger på samme stillingsopslag.

³ De 14 sammenhængende dage er sat, da job under 14 dage antages som værende midlertidigt. For at kunne være omfattet af midlertidig indsats skal man afmelde til barsel, efterløn, pension og fast arbejde.