

Administrationsmodel for STARs opfølgning på benchmarkingen af dagpengemodtageres rådighedssamtaler

28. maj 2021

J.nr. 20/18653

TOK

Benchmarkingen af a-kassernes afholdelse af rådighedssamtaler

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering offentliggør en benchmarking af a-kassernes afholdelse af rådighedssamtaler med dagpengemodtagere i det såkaldte A-kasse Indblik. Benchmarkingen viser a-kassens afholdte samtaler for ledige dagpengemodtagere for hhv. første og anden rådighedssamtale, der vises separat.

A-kassen skal holde to rådighedssamtaler med medlemmet inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed. Den ledige har pligt til at booke de to samtaler med a-kassen, og a-kassen skal afmelde medlemmet, hvis det ikke sker. Den første samtale skal afholdes inden medlemmet har haft 3 måneders sammenlagt ledighed. Den anden samtale skal holdes tidligst, når medlemmet har haft 3 måneders sammenlagt ledighed og senest efter 6 måneders sammenlagt ledighed.

Der er i målingen indbygget en ekstra margen på en uge (37 timer), der tager højde for en række tilfælde, hvor a-kassen uforskyldt ikke har haft mulighed for at afholde samtalen rettidigt, herunder bl.a. medlemmer, der hyppigt til- og afmeldes samt samtaler, der aflyses af medlemmet.

Styrelsen udstiller rådighedssamtalerne i to målinger:

1. En *øjebliksmåling*, som viser, hvor mange ledige, der har fået hhv. første eller anden rådighedssamtale eller havde samtalefrist i den pågældende benchmarkmåned.
2. En *bestandsmåling*, som viser, hvor mange af dem, der var ledige i den pågældende benchmarkmåned, der har fået hhv. første eller anden rådighedssamtale, uanset hvornår samtalen er afholdt i benchmarkperioden.

Målingerne illustrerer a-kassernes afholdelse af rådighedssamtaler ved hjælp af farvede smileykategorier. Farvekategoriseringen er ens for både øjebliksmålingen og bestandsmålingen, dog optræder den lysegrønne kategori kun i bestandsmålingen.

1. Grøn kategori: Ledige, som har fået en rådighedssamtale til tiden. For første rådighedssamtale vil dette være inden sammenlagt tre måneders ledighed. For anden rådighedssamtale vil dette tidligst være efter 3 måneder og en uges sammenlagt ledighed og senest efter 6 måneder og en uges sammenlagt ledighed.

2. Lysegrøn kategori (optræder kun i bestandsmålingen): Ledige, som i overensstemmelse med reglerne, afventer første eller anden rådighedssamtale. Medlemmet har ved udgangen af benchmarksmåned endnu ikke haft hhv. 3 måneder og en uges sammenlagt ledighed eller 6 måneder og en uges sammenlagt ledighed. Disse ledige kan derfor endnu ikke placeres i de øvrige kategorier.
3. Gul kategori: Ledige, som har fået en rådighedssamtale for sent, dvs. efter hhv. 3 måneder og en uges sammenlagt ledighed eller 6 måneder og en uges sammenlagt ledighed.
4. Rød kategori: Ledige, som, ifølge reglerne, burde have fået en rådighedssamtale, men som efter hhv. 3 måneder og en uges sammenlagt ledighed eller 6 måneder og en uges sammenlagt ledighed endnu ikke har fået en samtale.

Rådighedstilsyn og handlingskriterier

Målingerne indgår i styrelsens tilsyn med a-kassernes rådighedsadministration.

Formålet med at gennemføre rådighedstilsynet er at følge op på a-kassernes administration af rådighedsreglerne og reagere, hvis niveauet for ikke-rettidigt afholdte samtaler for ledige dagpengemodtagere er for højt.

Styrelsen har udarbejdet nedenstående handlingskriterier, som først og fremmest er baseret på en vurdering af, hvilket niveau styrelsen rimeligt kan forvente, at a-kasserne kan opnå på det normale arbejdsmarked, altså før COVID-19 og den midlertidige suspension af beskæftigelsesindsatsen. Handlingskriterierne skal derfor muligvis justeres, når situationen på arbejdsmarkedet normaliseres.

Øjebliksmåling:

- Der handles over for a-kasser, hvor andelen af de røde smiley sammenlagt er større end 5 pct. pr. måned i tre sammenhængende måneder.

Der er ikke opstillet handlingskriterier for bestandsmålingen. Styrelsen vil evaluere handlingskriterierne relevans og niveau efter et år. Styrelsen vil drøfte evalueringen og eventuelle ændringer i opgørelsesmetoden eller niveauet for handlingskriterier med Danske A-kasser før nye tal offentliggøres.

Handlemuligheder over for a-kasserne

Styrelsen kan handle over for a-kasser, hvis målingen viser, at andelen af ikke-rettidigt afholdte samtaler for ledige dagpengemodtagere overskrider kriterierne beskrevet ovenfor.

Styrelsen vil vurdere den konkrete situation ud fra et helhedsbillede og på den baggrund beslutte, om der skal handles og i så fald, hvilke af de følgende handlemuligheder styrelsen vil anvende. Fordelingen mellem andel ledige i hhv. den røde og den gule kategori vil have betydning for, hvilken handlemulighed styrelsen vil anvende. Derudover vil de generelle niveauer, udviklingen i niveauerne, tallene bag niveauerne, herunder populationsstørrelsen, samt hvorvidt styrelsen tidligere har

været i kontakt med a-kassen på baggrund af målingen have betydning for styrelsens beslutning om evt. handling overfor givne a-kasser. Styrelsen har sat en nedre grænse på 40 personer i en given a-kasses grundpopulation, og mindst 20 af disse skal falde i den røde kategori før der handles.

Styrelsen kan vælge mellem nedenstående handlemuligheder. Handlemulighederne er listet i den rækkefølge, de umiddelbart vil blive anvendt i, men de vil også blive vurderet ud fra en proportionalitetsbetragtning.

Opringning til a-kassen

Styrelsen kan henvende sig til a-kassen telefonisk. Her vil den aktuelle problemstilling blive drøftet, og styrelsen kan gøre a-kassen opmærksom på, at andelen af medlemmer, som ikke fået en rådighedssamtale til tiden, overstiger styrelsens kriterier for handling. Styrelsen vil også spørge ind til, om særlige forhold har gjort sig gældende i perioden, og hvilke tiltag, a-kassen vil foretage for at opnå rettidighed.

Brev til a-kassen

Styrelsen kan sende en undring til den pågældende a-kasse. I brevet forklares den aktuelle problemstilling, og der henvises til relevant lovgivning. I brevet kan a-kassen anmodes om at redegøre for årsagerne samt for planlagte handlinger i forhold til at følge op på antallet af ikke rettidigt afholdte samtaler.

Drøftelse af måling på faste turnusmøder

Styrelsen kan drøfte resultaterne med a-kassen på de faste turnusmøder.

Anmodning om gennemgang af stikprøve af a-kassens revisor

I særlige tilfælde kan styrelsen anmode a-kassen om at foranledige, at a-kassens revisor gennemgår en nærmere fastsat stikprøveundersøgelse. Dette kan ske, hvis niveauet af samtaler, der ikke er holdt til tiden, ikke forbedres efter styrelsens henvendelse til a-kassen. Revisor skal på baggrund af undersøgelsen komme med anbefalinger til a-kassen om, hvordan a-kassen bør følge op.

Styrelsen kan gennemføre tilsyn i a-kassen

Styrelsen kan alternativt gennemføre tilsyn i a-kassen. Det kan ske med henblik på at rådgive a-kassen eller at afdække fejladministration.

A-kassens revisor bliver, jf. sædvanlig praksis, orienteret om brugen af benchmarkingen ved at få tilsendt kopi af den skriftlige dialog mellem styrelsen og a-kassen.

Udstilling af tilsynet på baggrund af benchmarkingen

Styrelsen vil i sin løbende afrapportering til Tilsynsrådet præsentere resultaterne, herunder hvilke a-kasser, styrelsen har været i kontakt med ved brug af benchmarkingen.