

Retningslinjer for brugen af api.jobindsats.dk

7. oktober 2026

Formål og anvendelsesområde

Retningslinjerne gælder for alle organisationer, der har fået adgang til api.jobindsats.dk. De skal sikre, at API'et bruges hensigtsmæssigt, at data beskyttes, og at API'et er stabilt for alle brugere.

Ved "organisationen" forstås den juridiske enhed, der har fået tildelt en nøgle, fx en kommune, en styrelse eller en virksomhed.

Organisationen er ansvarlig for, at alle medarbejdere, der bruger nøglen, kender og overholder retningslinjerne.

Retningslinjer

Organisationen skal følge disse retningslinjer:

- 1) **Kendskab til dokumentationen.** Organisationen har gjort sig bekendt med brugerdocumentationen og kender API'ets funktioner og begrænsninger. Dokumentation findes på api.jobindsats.dk under afsnittet 'Kom i gang'.
- 2) **Nøglen er fortrolig.** Organisationen må ikke dele sin nøgle og dermed sin adgang med andre organisationer eller personer uden for organisationen. Det gælder også leverandører og konsulenter, medmindre de arbejder på organisationens vegne og under dens ansvar.
- 3) **Hensynsfuld brug.** Organisationen belaster ikke API'et unødigt. Det indebærer blandt andet at:
 - a) kun hente de data, der er nødvendige for formålet, fx udvalgte perioder, områder og målinger
 - b) gemme data lokalt i stedet for at hente de samme data igen
 - c) lægge store eller hyppige automatiske kald uden for normal arbejdstid, hvis det er muligt

- 4) **Ingen videregivelse af rådata.** Organisationen må ikke videregive data hentet via API'et til andre organisationer, hverken som rå udtræk eller i en form, hvor de kan genskabes. Organisationens må gerne bruge data i egne analyser, rapporter og statistik, som den formidler videre. Ved formidling angives kilden som "Kilde: Jobindsats.dk".
- 5) **Diskretionering skal respekteres.** Organisationens må ikke bruge API'et til at omgå diskretioneringsreglerne for Jobindsats.dk. Diskretionering betyder, at små tal skjules, så enkeltpersoner ikke kan identificeres. Det er fx ikke tilladt at kombinere flere kald eller trække totaler fra hinanden for at regne skjulte tal ud.

Logning

Al brug af API'et logges. Loggen bruges til to formål: at kontrollere, at retningslinjerne overholdes, og at udvikle API'et, så det passer bedre til brugernes behov.

Der logges blandt andet hvilken nøgle der er brugt, tidspunkt, hvilke data der er kaldt, og antal kald.

Konsekvenser ved brud

Hvis organisationen ikke overholder retningslinjerne, kan nøglen blive deaktiveret. Det gælder også ved anden uhensigtsmæssig brug, der belaster API'et eller truer beskyttelsen af data.

Som udgangspunkt kontaktes organisationens kontaktperson, før nøglen deaktiveres. Ved alvorlige brud, fx forsøg på at omgå diskretioneringen eller deling af nøglen, kan nøglen deaktiveres straks.

Praktiske forhold

- **En nøgle pr. organisation.** Der tildeles som udgangspunkt kun én nøgle pr. organisation. Organisationens kontaktperson har ansvaret for at give nøglen videre til relevante medarbejdere og for at holde styr på, hvem der har den.
- **Inaktive nøgler.** En nøgle, der ikke er brugt i 6 måneder, deaktiveres.
- **Kompromitteret nøgle.** Hvis nøglen er delt ved en fejl eller kan være lækket, skal organisationen straks kontakte Jobindsats, så nøglen kan spærres og en ny udstedes.
- **Teknisk support.** Der ydes ikke support til, hvordan API'et programmeres ind i egne applikationer.

Eksempler til at komme i gang findes på api.jobindsats.dk.

Kontakt. Spørgsmål om retningslinjerne og henvendelser om nøgler sendes til jobindsats-api@star.dk.